

Checkliste zur Skizzierung Ihres Buchprojektes

Die beiliegende Checkliste soll alle relevanten Informationen zu Ihrem Buchprojekt zusammenzufassen. Ihre Angaben helfen uns bei der Beurteilung Ihres Vorschlags, bei der Einschätzung des Marktes und bei der Planung der Marketing-Aktivitäten.

Bitte beantworten Sie die Checkliste deshalb ausführlich und schicken Sie sie ausgefüllt in elektronischer Form wieder an uns zurück.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Lektorat Fachbuch Wirtschaft des Hanser Verlags

1. Autor(en), Herausgeber

- a) Bitte geben Sie die vollständigen Namen und die Adressen aller Autoren und Herausgeber an.
- b) Wir bitten um eine Kurzbiographie aller Autoren und Herausgeber. Diese sollten unter anderem ihre beruflichen Stationen und bisherige Publikationen erkennen lassen.

2. Daten zum Buch

- a) Titel des Werkes
- b) Untertitel
- c) geschätzter Umfang des Manuskripts
- d) eventuell vorgesehene Beigaben (Arbeitshilfen, Downloads etc.)
- e) sind Abbildungen und/oder Tabellen vorgesehen? Wie viele ungefähr?
- f) geplanter Fertigstellungstermin des Manuskripts (Bitte realistisch planen, die Termine sollten auf jeden Fall eingehalten werden!)

3. Beschreibung des Buches

a) Problem der Zielgruppe/Lösungsangebot des Buches

Welches Problem hat die angesprochene Zielgruppe und welche Lösung bietet Ihr Werk hierfür an? (Beschreibung in ein/zwei Sätzen)

b) Langtext

Für die Präsentation des Projektes im Verlag und für die Werbung benötigen wir eine Skizzierung des Inhalts auf ca. einer Seite. Dabei sollten in einem einfachen Stil der Inhalt, die Besonderheit und der Nutzen des Buches deutlich werden.

c) Kurzttext

Darüber hinaus wird für die Ankündigung des Buches im Buchhandel eine kurze, prägnante Darstellung von etwa sechs bis acht Zeilen benötigt, die einem Nicht-Fachmann die Bedeutung des Themas und des Buches aufzeigt.

c) Gliederung/Inhaltsverzeichnis

Bitte stellen Sie uns eine (ggf. noch vorläufige) Gliederung bzw. ein Inhaltsverzeichnis Ihres Buches zur Verfügung.

4. Verkaufsargumente

Bitte formulieren Sie drei bis fünf Verkaufsargumente (in Stichworten), die in der Werbung für Ihr Buch besonders hervorgehoben werden sollen.

5. Interessenten/Zielgruppe

Bitte geben Sie uns die Zielgruppen für Ihr Buch möglichst detailliert an.

Bei Lehrbüchern bitten wir auch um Angaben zur (Hoch-)Schulart, für die Ihr Buch geeignet ist.

6. Konkurrenzwerke

Welche Konkurrenzwerke gibt es zu Ihrem Buch?

Durch welche Merkmale unterscheidet sich Ihr Buch von diesen Werken?

Aus welchen Gründen ist dieses Thema von besonderem Interesse? Warum sollte jemand ein Buch darüber lesen?

7. Multiplikatoren

Welche Personen können als Multiplikator für Ihr Buch wirken? Bitte geben Sie uns eine Adressenliste. Wir schicken dann in Ihrem Namen diesen Personen bei Erscheinen ein Dedikationsexemplar.

8. Buchbesprechungen

Welche Zeitschriften sollen ein Rezensionsexemplar erhalten? Haben Sie persönliche Kontakte zu Journalisten, die wir neben unseren Beziehungen ebenfalls nutzen könnten?

9. Messen, Kongresse, Tagungen

Welche Veranstaltungen sollten in der Werbung für das Buch nach Möglichkeit berücksichtigt werden?

10. Autorenveranstaltungen

Manchmal wünschen sich Buchhandlungen Veranstaltungen mit Autoren. Falls wir solch eine Anfrage auch zu Ihrem Buch erhalten, würden Sie sich zur Verfügung stellen?

Welche Adresse, Telefonnummer und/oder E-Mailadressen dürfen wir für genaue Terminabsprachen an die Buchhandlung weitergeben?

11. Besondere Vorschläge für die Werbung

- Können Sie uns Adressenlisten von Fachleuten oder von Teilnehmern an Seminaren, Kongressen oder Tagungen für die Ankündigung des Buches zur Verfügung stellen?
- Welche Firmen, Organisationen oder Gesellschaften wären eventuell am Kauf oder Weiterverkauf einer größeren Menge des Buches interessiert oder können die Verbreitung unterstützen?
- Haben Sie besondere Ideen oder Vorschläge für die Ankündigung und Bewerbung Ihres Buches?

11. Dezember 2020